
REGULAMIN – PROGRAM AKCELERACYJNY „STARTUP BOOSTER POLAND”

Wersja Regulaminu:	1.1
Data wejścia w życie zmian:	16.12.2024 r.

SPIS TREŚCI

1.	POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
2.	DEFINICJE I SKRÓTY	3
3.	CEL I PODSTAWOWE ZASADY PROGRAMU AKCELERACYJNEGO	7
4.	ZASADY UDZIAŁU W PROGRAMIE AKCELERACYJNYM	8
5.	REKRUTACJA DO PROGRAMU AKCELERACYJNEGO	13
6.	OCENA	15
7.	PRE-AKCELERACJA	17
8.	AKCELERACJA I WYPŁATA GRANTU	18
9.	DZIAŁANIA POSTAKCELERACYJNE	23
10.	DZIAŁANIA KONTROLNE I MONITORINGOWE	24
11.	WDROŻENIE ROZWIĄZAŃ WYPRACOWANYCH PODCZAS PROGRAMU AKCELERACYJNEGO	24
12.	PROCEDURA ZWROTU GRANTU	24
13.	POMOC DE MINIMIS	25
14.	ZABEZPIECZENIA ZWROTU GRANTU	25
15.	INNE UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI ZWIĄZANE Z UDZIAŁEM W PROGRAMIE AKCELERACYJNYM	27
16.	DANE OSOBOWE – KLAUZULA INFORMACYJNA	28
17.	POSTANOWIENIA KOŃCOWE	31

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1.1. Regulamin określa zasady rekrutacji i udziału w Programie Akceleratornym mikro i małych przedsiębiorców.
- 1.2. Program Akceleratorny jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027, Priorytet II. Środowisko sprzyjające innowacjom, Działanie 2.28 Startup Booster Poland.
- 1.3. Program Akceleratorny jest realizowany zgodnie z Umową z PARP oraz obowiązującymi przepisami prawa, a także zgodnie z Regulaminem i Umową Grantową.
- 1.4. Akcelerator jest beneficjentem programu grantowego, odpowiedzialnym za dystrybucję Grantów pomiędzy spełniającymi wymogi formalne i merytoryczne Grantobiorców, będącymi grantobiorcami i beneficjentami końcowymi pomocy de minimis.
- 1.5. Dane kontaktowe Akceleratora:
Kielecki Park Technologiczny ul. K. Olszewskiego 6, 25-663 Kielce
tel. 41 27 87 200
e-mail: biuro@technopark.kielce.pl.
- 1.6. Program Akceleratorny jest realizowany przez Akcelerator w okresie od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2026 r.
- 1.7. Akcelerator może kontaktować się ze Startupami i Grantobiorcami z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość (np. z wykorzystaniem poczty elektronicznej, wideokonferencji) jak i środków tradycyjnych (np. za pośrednictwem poczty tradycyjnej).
- 1.8. Wszystkie składane w ramach Programu Akceleratornego dokumenty lub oświadczenia oraz podpisywane w ramach Programu Akceleratornego umowy (w tym Umowa Grantowa), oświadczenia (w tym Oświadczenia MŚP) i przesyłane formularze (w tym Formularze de minimis) powinny być składane, przesyłane i podpisywane przez osoby upoważnione do reprezentacji danego Startupu lub Grantobiorcy. W przypadku składania dokumentów, oświadczeń (w tym Oświadczenia MŚP), formularzy (w tym Formularza de minimis) lub zawierania umów (w tym Umowy Grantowej) w ramach Programu Akceleratornego przez pełnomocnika Startupu lub Grantobiorcy, ma on obowiązek przedłożyć odpowiednie pełnomocnictwo, upoważniające go do działania.

2. DEFINICJE I SKRÓTY

- 2.1. Ilekcć poniższe pojęcia zostaną użyte w Regulaminie, nadaje im się następujące znaczenie:

Akcelercacja	faza Programu Akceleratornego, o której mowa w pkt. 8;
Akcelerator	Gmina Kielce – Kielecki Park Technologiczny, z siedzibą w Kielcach, Rynek 1, 25-303 Kielce, NIP: 6572617325, REGON: 291009343;
BIPA / Budżet Indywidualnego Planu Akcelercacji	szczegółowy budżet Indywidualnego Planu Akcelercacji;

Dane Osobowe

informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej;

Demo Day

ma znaczenie nadane w pkt. 9.4;

Formularz Aplikacyjny

ma znaczenie nadane w pkt. 5.11;

Formularz de minimis

formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rozumieniu aktualnie obowiązujących przepisów prawa unijnego lub krajowego, w tym Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis; wypełniony i podpisany przez Grantobiorcę Formularz de minimis stanowić będzie załącznik do Umowy Grantowej;

Grant

środki finansowe, o których mowa w art. 41 ust. 5 Ustawy Wdrożeniowej, które będą przekazywane Grantobiorcy na podstawie Umowy Grantowej;

Grantobiorca

Startup spełniający warunki wskazane w pkt. 4.6;

**HIPA / Harmonogram
Indywidualnego Planu
Akceleracji**

harmonogram Indywidualnego Planu Akceleracji;

**Indywidualny Plan
Akceleracji**

plan pracy:

- (i) Akceleratora oraz Odbiorcy Technologii (w przypadku Ścieżki Branżowej),
- (ii) Akceleratora oraz Inwestora (w przypadku Ścieżki VC),
- (iii) Akceleratora (w przypadku Ścieżki Sector-Agnostic),
- (iv) Akceleratora oraz Partnera Zagranicznego (w przypadku Ścieżki Go Global)

z danym Grantobiorcą, trwający nie dłużej niż 6 miesięcy od daty zawarcia Umowy Grantowej, obejmujący profesjonalne działania prowadzące do rozwoju Projektu, mający na celu:

- (i) umożliwienie pilotażowego wdrożenia Projektu u Odbiorcy Technologii (dotyczy Ścieżki Branżowej),

- (ii) pozyskanie kapitału od Inwestora (dotyczy Ścieżki VC),
- (iii) rozwój Projektu do wyższego poziomu TRL (dotyczy Ścieżki Sector-Agnostic),
- (iv) przygotowanie Grantobiorcy do ekspansji zagranicznej (w przypadku Ścieżki Go Global)

opisany w BIPA oraz w HIPA;

Inwestor

osoba lub podmiot zainteresowany inwestycją kapitałową w ramach Ścieżki VC (np. anioł biznesu, fundusz inwestycyjny VC);

Kamień Milowy

zaplanowane, mierzalne, obserwowalne i możliwe do udokumentowania zdarzenie, niezbędne dla postępu Indywidualnego Planu Akceleracji, którego wystąpienie umożliwia podjęcie działań związanych z osiągnięciem następnego określonego w HIPA zdarzenia (następnego Kamienia Milowego, za wyjątkiem końcowego Kamienia Milowego); w przypadku końcowego Kamienia Milowego jego osiągnięcie oznacza zakończenie Indywidualnego Planu Akceleracji;

Karta Oceny Wstępnej

karta oceny wstępnej (formalnej i merytorycznej 1 stopnia) dla Ścieżki Branżowej, Ścieżki VC, Ścieżki Sector-Agnostic; wzór karty stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu;

Karta Oceny Wstępnej Go Global

karta oceny wstępnej (formalnej i merytorycznej 1 stopnia) dla Ścieżki Go Global; wzór karty stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu;

Karta Oceny Selection Days

karta oceny podczas Selection Days dla Ścieżki Branżowej, Ścieżki VC, Ścieżki Sector-Agnostic; wzór karty stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu;

Karta Oceny Selection Days Go Global

karta oceny podczas Selection Days dla Ścieżki Go Global; wzór karty stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu;

KOP

Komisja Oceny Projektów;

mikro lub mały przedsiębiorca

mikro przedsiębiorca lub mały przedsiębiorca spełniający warunki określone w załączniku I do Rozporządzenia Komisji Europejskiej (UE) nr 651/2014;

Odbiorca Technologii

partner biznesowy (B2B) bądź partner publiczny (B2A) w szczególności mikro, małe, średnie lub duże przedsiębiorstwa, jednostki samorządu terytorialnego, jednostki sektora publicznego nawiązujący współpracę z Grantobiorcą w ramach Ścieżki Branżowej, zaangażowany w realizację tej ścieżki, zainteresowany wdrożeniem Projektu, dysponujący zasobami i potencjałem służącym zwiększeniu szans na szybki rozwój działalności Grantobiorcy;

Oświadczenie MŚP

oświadczenie o spełnianiu kryteriów statusu mikro, małego lub średniego przedsiębiorcy określonych w załączniku I do Rozporządzenia Komisji Europejskiej (UE) nr 651/2014; wypełnione i podpisane przez Grantobiorcę Oświadczenie MŚP stanowić będzie załącznik do Umowy Grantowej;

PARP

Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości;

Partner Zagraniczny

partner (podmiot zagraniczny) nawiązujący współpracę z Grantobiorcą w ramach Ścieżki Go Global, zaangażowany w realizację tej ścieżki;

pomoc de minimis

pomoc udzielana na zasadach określonych w aktualnie obowiązujących przepisach prawa unijnego lub krajowego, w tym: w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;

Program Akceleratorny

projekt pod nazwą „Technopark Kielce Startup Booster Poland (TK Startup Booster)” prowadzony przez Akcelerator;

Projekt

rozwiązanie, produkt lub usługa zgłaszana przez Startup w Formularzu Aplikacyjnym, które będą rozwijane przez Grantobiorcę w ramach Akceleracji, szczegółowo opisane w HIPA i BIPA;

Runda

ma znaczenie nadane w pkt. 3.5;

Regulamin

niniejszy regulamin;

RODO

rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);

Selection Days

wydarzenie, podczas którego Startupy, które pozytywnie przeszły etap oceny wstępnej, o której mowa w pkt. 6.1.1, przedstawiają KOP swój Projekt; wydarzenie to może odbyć się w formie online za pośrednictwem narzędzia wskazanego przez Akcelerator;

Startup

przedsiębiorca, który może wziąć udział w Programie Akceleratornym z uwagi na spełnianie przez niego warunków wskazanych w pkt. 4 Regulaminu oraz który wypełnił Formularz Aplikacyjny i dokonał Zgłoszenia;

Strona Internetowa

strona internetowa zawierająca informacje na temat Programu Akceleratornego, dostępna pod adresem:

<https://booster.technopark.kielce.pl>

Ścieżka Akceleracji

ma znaczenie nadane w pkt. 3.3;

Ścieżka Branżowa	ma znaczenie nadane w pkt. 3.3.1;
Ścieżka Go Global	ma znaczenie nadane w pkt. 3.3.4;
Ścieżka Sector-Agnostic	ma znaczenie nadane w pkt. 3.3.3;
Ścieżka VC	ma znaczenie nadane w pkt. 3.3.2;
TRL	poziom gotowości technologicznej (ang. Technology Readiness Level) w 9-cio stopniowej skali, odnoszący się do stopnia zaawansowania Startupu; opis TRL stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu;
Umowa Grantowa	umowa zawierana pomiędzy Akceleratorem i Startuperem zakwalifikowanym do Programu Akceleratornego; wzór Umowy Grantowej stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu;
Umowa z PARP	umowa o dofinansowanie nr FENG.02.28-IP.02-0017/23-00 z dnia 25.04.2024 r., dotyczącą Programu Akceleratornego zawarta przez Akcelerator i PARP;
Ustawa Wdrożeniowa	ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027;
Zestawienie Wydatków	ma znaczenie nadane w pkt. 8.12.2.2;
Zgłoszenie	ma znaczenie nadane w pkt. 5.11.

3. CEL I PODSTAWOWE ZASADY PROGRAMU AKCELERACYJNEGO

[cel Programu Akceleratornego]

- 3.1. Celem Programu Akceleratornego jest wsparcie Grantobiorców, tj. przyspieszenie rozwoju Grantobiorców oraz ich Projektów poprzez indywidualne działania akceleratorne związane ze Ścieżką Akceleratorni, do której przyporządkowany zostanie dany Grantobiorca.
- 3.2. Program Akceleratorny zakłada doradztwo/mentoring i wypłatę Grantów (w formule equity free – co oznacza, że wkład własny Grantobiorcy nie jest wymagany) dla Grantobiorców.

[Ścieżki Akceleratorni]

- 3.3. Akcelerator Grantobiorców będzie odbywała się w podziale na następujące ścieżki Akceleratorni („Ścieżki Akceleratorni”):
 - 3.3.1. Akcelerator branżowa z Odbiorcą Technologii – zakładająca weryfikację możliwości wdrożenia Projektu u Odbiorcy Technologii (ze wskazaniem co najmniej jednej branży) („Ścieżka Branżowa”);
 - 3.3.2. Akcelerator z funduszem venture capital (ścieżka inwestorska) – zakładająca budowanie gotowości inwestycyjnej Grantobiorcy, celem pozyskania kapitału od Inwestora („Ścieżka VC”);
 - 3.3.3. Akcelerator Sector-Agnostic – zakładająca rozwój Grantobiorcy o potencjałe rynkowym bez udziału Odbiorcy Technologii lub Inwestora („Ścieżka Sector-Agnostic”);

- 3.3.4. Akceleracja go global – polegająca na przygotowaniu Grantobiorcy do ekspansji zagranicznej („**Ścieżka Go Global**”).
 - 3.4. Akcelerator zakłada, iż w ramach realizowanego Programu Akceleratorycznego w podziale na 6 Rund zakwalifikuje 40 Grantobiorców do Akceleracji, w tym:
 - 3.4.1. 26 Grantobiorców do Ścieżki Branżowej;
 - 3.4.2. 3 Grantobiorców do Ścieżki VC;
 - 3.4.3. 8 Grantobiorców do Ścieżki Sector-Agnostic;
 - 3.4.4. 3 Grantobiorców do Ścieżki Go Global;
- przy czym liczba Grantobiorców zakwalifikowanych do poszczególnych Ścieżek Akceleracji może być inna niż ta wskazana powyżej.

[Rundy]

- 3.5. Przez rundę Programu Akceleratorycznego („**Runda**”) należy rozumieć całokształt działań odpowiadających następującym elementom, które stanowią strukturę Programu Akceleratorycznego:
 - 3.5.1. nabór Startupów do Programu Akceleratorycznego, poprzedzony scoutingiem, tj. wyszukiwaniem najbardziej wartościowych przedsiębiorstw chcących rozwinąć swój Projekt w Programie Akceleratorycznym;
 - 3.5.2. ocena wstępna, tj. ocena formalna i merytoryczna 1 stopnia zgłoszonych do Programu Akceleratorycznego Startupów;
 - 3.5.3. Selection Days mające na celu wybór Startupów do Akceleracji;
 - 3.5.4. ogłoszenie listy rankingowej wraz z informacją, które Startupy zakwalifikowały się do poszczególnych Ścieżek Akceleracji;
 - 3.5.5. pre-akceleracja, o której mowa w pkt. 7;
 - 3.5.6. Akceleracja, o której mowa w pkt. 8;
 - 3.5.7. post-akceleracja, o której mowa w pkt. 9;
 - 3.5.8. Demo Day, o którym mowa w pkt. 9.4.
- 3.6. Akcelerator zakłada wypłatę Grantów na działania akceleratoryczne w maksymalnej wysokości:
 - 3.6.1. 200.000,00 zł dla Grantobiorcy w przypadku Akceleracji w ramach Ścieżki Sector-Agnostic;
 - 3.6.2. 400.000,00 zł dla Grantobiorcy w przypadku Akceleracji w ramach pozostałych Ścieżek Akceleracji.

4. ZASADY UDZIAŁU W PROGRAMIE AKCELERACYJNYM

[Startupy]

- 4.1. Startupami mogą być przedsiębiorstwa, które spełniają łącznie następujące warunki:
 - 4.1.1. prowadzą działalność gospodarczą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 4.1.2. są wpisane do odpowiedniego rejestru lub ewidencji;
 - 4.1.3. należą do kategorii mikro lub małych przedsiębiorców;
 - 4.1.4. spełniają warunki uzyskania pomocy de minimis oraz nie przekroczyły dozwolonego limitu tej pomocy;

- 4.1.5. spełniają inne warunki wskazane w Regulaminie.
- 4.2. Startupy powinny:
 - 4.2.1. zapoznać się z zasadami Programu Akceleracyjnego i informacjami znajdującymi się na Stronie Internetowej;
 - 4.2.2. zapoznać się z Regulaminem i zaakceptować jego postanowienia;
 - 4.2.3. uzupełnić Formularz Aplikacyjny i dokonać Zgłoszenia.
- 4.3. Startup może jednorazowo wziąć udział w jednej Rundzie.
- 4.4. Uczestnictwo w programie Startup Booster realizowanym przez inny akcelerator uniemożliwia wzięcie udziału w Programie Akceleracyjnym.

[Grantobiorcy]

- 4.5. W Programie Akceleracyjnym mogą wziąć udział Grantobiorcy niezależnie od formy prawnej prowadzonego przedsiębiorstwa. Każda forma prawna – zarówno spółki kapitałowe, spółki osobowe, spółki cywilne, jak i jednoosobowe działalności gospodarcze będą dopuszczalne, o ile spełniają inne warunki określone w Regulaminie i Umowie Grantowej.
- 4.6. Grantobiorcami mogą być wyłącznie przedsiębiorstwa, które:
 - 4.6.1. spełniają warunki określone w Regulaminie, w tym w pkt. 4;
 - 4.6.2. dostarczyły Formularz Aplikacyjny i dokonały Zgłoszenia zgodnie z Regulaminem;
 - 4.6.3. zostały zakwalifikowane do Programu Akceleracyjnego;
 - 4.6.4. zawarły Umowę Grantową.

[warunki formalne, wykluczenia]

- 4.7. W Programie Akceleracyjnym może wziąć udział Grantobiorca, który spełnia łącznie następujące warunki:
 - 4.7.1. prowadzi działalność gospodarczą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 4.7.2. jest wpisany do odpowiedniego rejestru lub ewidencji;
 - 4.7.3. należy do kategorii mikro lub małych przedsiębiorców;
 - 4.7.4. spełnia warunki uzyskania pomocy de minimis oraz nie przekroczył dozwolonego limitu tej pomocy;
 - 4.7.5. znajduje się na poziomie minimum:
 - 4.7.5.1. TRL 5 w przypadku: Ścieżki Branżowej, Ścieżki VC, Ścieżki Sector-Agnostic; albo
 - 4.7.5.2. TRL 9 w przypadku: Ścieżki Go Global;
 - 4.7.6. nie prowadzi działalności wykluczonej z możliwości uzyskania wsparcia na podstawie rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 7 listopada 2022 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki;
 - 4.7.7. jego działalność nie dotyczy działalności gospodarczej wyłączonej z możliwości przyznania pomocy de minimis na mocy Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;

- 4.7.8. nie zachodzą wobec niego przesłanki uniemożliwiające przekazanie mu pomocy publicznej lub finansowej określone w obowiązujących przepisach prawa, w tym przede wszystkim w aktach prawnych, o których mowa w Regulaminie;
- 4.7.9. spełnia warunki określone w:
- 4.7.9.1. art. 22 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r., uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej;
 - 4.7.9.2. obowiązujących przepisach prawa regulujących przyznawanie pomocy przedsiębiorcom, w tym przede wszystkim w przepisach zawartych w ustawie z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, ustawie z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021 – 2027 oraz w Rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 7 listopada 2022 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027;
- 4.7.10. nie jest notowany na giełdzie i prowadzi działalność przez okres nie dłuższy niż 5 lat od dnia wpisania do odpowiedniego rejestru lub ewidencji;
- 4.7.11. nie dokonał jeszcze podziału zysków;
- 4.7.12. nie przejął działalności innego przedsiębiorcy, chyba że obrót z przejmowanej działalności stanowi mniej niż 10% obrotu Grantobiorcy ubiegającego się o pomoc publiczną uzyskiwanego w roku poprzedzającym przejęcie tej działalności przez Grantobiorcę;
- 4.7.13. nie został utworzony w wyniku połączenia, chyba że spełniony jest co najmniej jeden z następujących warunków:
- 4.7.13.1. obrót przejmowanego przedsiębiorcy stanowi mniej niż 10% obrotu Grantobiorcy w roku obrotowym poprzedzającym przejęcie albo obrót połączonego przedsiębiorcy jest wyższy o mniej niż 10% od łącznego obrotu łączących się przedsiębiorców w roku obrotowym poprzedzającym połączenie,
 - 4.7.13.2. połączenie nastąpiło między mikro lub małymi przedsiębiorcami spełniającymi warunki, o których mowa w pkt. 4.7.10 - 4.7.12 powyżej;
- 4.7.14. posiada pełnię praw (w tym prawa własności intelektualnej) do przedmiotu działalności, który chce rozwijać w ramach Programu Akceleryjnego oraz jest uprawniony do rozporządzenia nim we własnym imieniu;
- 4.7.15. nie jest podmiotem powiązany w rozumieniu art. 6c ust. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości z (i) Akceleratorem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Akceleratora lub osobami wykonującymi w imieniu Akceleratora czynności związane z realizacją Programu Akceleryjnego, ani (ii) ze współpracującym z nim Odbiorcą Technologii, Inwestorem lub Partnerem Zagranicznym w szczególności poprzez:
- 4.7.15.1. uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - 4.7.15.2. posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;

- 4.7.15.3. pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- 4.7.15.4. pozostawanie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze przedsiębiorcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
- 4.7.16. nie jest wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności na podstawie art. 6b ust.3 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, a w szczególności:
 - 4.7.16.1. w przypadku przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną nie został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, karno-skarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
 - 4.7.16.2. w przypadku przedsiębiorcy niebędącego osobą fizyczną – żaden członek jego organów zarządzających bądź wspólnik spółki osobowej nie został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwa, o których mowa w pkt. powyżej;
- 4.7.17. nie posiada zaległości z tytułu należności publicznoprawnych;
- 4.7.18. nie pozostaje pod zarządem komisyjnym bądź znajduje się w toku likwidacji albo postępowania upadłościowego;
- 4.7.19. nie naruszył w sposób istotny umowy zawartej z PARP – przez okres 3 lat od dnia rozwiązania tej umowy;
- 4.7.20. sąd nie orzekł wobec niego zakazu korzystania z dotacji, subwencji lub innych form wsparcia finansowego środkami publicznymi;
- 4.7.21. nie ciąży na nim obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz rynkiem wewnętrznym lub wynikający z art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 4.7.22. wobec Grantobiorcy nie zachodzą przesłanki określone w:
 - 4.7.22.1. art. 2 rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006, które skutkowałyby zakazem udostępnienia funduszy lub zasobów gospodarczych;
 - 4.7.22.2. art. 2 i art. 9 rozporządzeń Rady: (UE) nr 269/2014, (UE) nr 208/2014 lub art. 2 decyzji Rady 2014/145/WPZiB, które skutkowałyby zakazem udostępnienia środków finansowych lub zasobów gospodarczych;
 - 4.7.22.3. ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, w tym art. 2 i art. 3 tej ustawy;
 - 4.7.22.4. art. 51 rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014, które skutkowałyby zakazem udzielania bezpośredniego lub pośredniego wsparcia, w tym

udzielenia finansowania i pomocy finansowej lub przyznania jakichkolwiek innych korzyści w ramach krajowego programu;

4.7.22.5. §6 ust. 13 rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 7 listopada 2022 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027;

4.7.23. Grantobiorca ani żaden z jego podmiotów partnerskich lub powiązanych w rozumieniu obowiązujących przepisów nie został wykluczony z naboru na podstawie ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z dnia 13 kwietnia 2022 r.;

4.7.24. spełnia inne warunki wskazane w Regulaminie.

4.8. Grant nie może zostać przeznaczony na:

4.8.1. działalność zakazaną na podstawie aktów prawa unijnego przyjętych lub nowelizowanych w związku z agresją Rosji wobec Ukrainy, tj. rozporządzeń Rady: (UE) 2022/263, (UE) nr 833/2014, (UE) nr 692/2014 lub (WE) nr 765/2006, decyzji Rady: (WPZiB) 2022/266, 2014/512/WPZiB, 2014/145/WPZiB lub 2012/642/WPZiB;

4.8.2. zaspokojenie roszczeń, o których mowa w art. 11 rozporządzeń Rady (UE) nr 833/2014, w art. 11 rozporządzeń Rady (UE) nr 269/2014, (UE) nr 208/2014, art. 10 rozporządzenia Rady (UE) 2022/263, art. 6 rozporządzenia Rady (UE) nr 692/2014, art. 8d rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006, art. 7 decyzji Rady 2014/512/WPZiB lub art. 2n decyzji Rady 2012/642/WPZiB.

4.9. Na podstawie Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 7 listopada 2022 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027 pomoc finansowa nie może być udzielona na działalność w zakresie:

4.9.1. wytwarzania, przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu tytoniu i wyrobów tytoniowych;

4.9.2. produkcji lub wprowadzania do obrotu napojów alkoholowych;

4.9.3. produkcji lub wprowadzania do obrotu treści pornograficznych;

4.9.4. obrotu materiałami wybuchowymi, bronią i amunicją;

4.9.5. gier losowych, zakładów wzajemnych, gier na automatach i gier na automatach o niskich wygranych;

4.9.6. produkcji lub wprowadzania do obrotu środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów, środków zastępczych oraz nowych substancji psychoaktywnych.

4.10. Grupy podmiotów, które są wykluczone z udziału w Programie Akceleryjnym:

4.10.1. przedsiębiorstwa prowadzące działalność w zakresie produkcji podstawowej produktów rybołówstwa i akwakultury;

4.10.2. przedsiębiorstwa prowadzące działalność w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rybołówstwa i akwakultury, gdy kwotę pomocy ustalono na podstawie ceny lub ilości produktów nabytych lub wprowadzonych do obrotu;

4.10.3. przedsiębiorstwa zajmujące się produkcją podstawową produktów rolnych;

- 4.10.4. przedsiębiorstwa prowadzące działalność w sektorze przetwarzania i wprowadzenia do obrotu produktów rolnych, jeżeli: (i) wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą; (ii) przyznanie pomocy uwarunkowane jest przekazaniem jej w części lub w całości producentom surowców;
- 4.10.5. przedsiębiorstwa prowadzące działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. nie otrzymują pomocy podmioty prowadzące działalność związaną bezpośrednio z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej;
- 4.10.6. przedsiębiorcy pobierający pomoc uwarunkowaną pierwszeństwem użycia krajowych towarów i usług w stosunku do towarów i usług pochodzących z przywozu.

5. REKRUTACJA DO PROGRAMU AKCELERACYJNEGO

[postanowienia ogólne]

- 5.1. Liczba zgłoszonych Startupów jest nieograniczona (Akcelerator rozpatrzy wszystkie złożone Zgłoszenia), jednak liczba Startupów, które mogą brać udział w poszczególnych Rundach jest ograniczona, zgodnie z postanowieniami Regulaminu i treścią ogłoszeń o otwarciu naboru do każdej Rundy.
- 5.2. Akcelerator w ramach rekrutacji do Programu Akceleratorycznego będzie skupiał szczególną uwagę na Projektach, które wpisują się w obszar Krajowych Inteligentnych Specjalizacjach - KIS 10: TECHNOLOGIE INFORMACYJNE, KOMUNIKACYJNE ORAZ GEOINFORMACYJNE. Akcelerator nie zamyka się natomiast na inne, rokujące Projekty, nie znajdujące się w KIS 10: TECHNOLOGIE INFORMACYJNE, KOMUNIKACYJNE ORAZ GEOINFORMACYJNE i dopuszcza możliwość udziału takich Startupów w Programie Akceleratorycznym.
- 5.3. Akcelerator zadba o to, aby wybór Startupów zakwalifikowanych do Akceleracji został przeprowadzony w sposób przejrzysty, rzetelny i bezstronny, a także bez jakichkolwiek form dyskryminacji bezpośredniej lub pośredniej.
- 5.4. Akcelerator zapewnia równy dostęp do informacji o warunkach i sposobie naboru Startupów
- 5.5. Startup wybierający w ramach Zgłoszenia Ścieżkę Branżową, powinien odpowiadać na potrzeby i wyzwania Odbiorcy Technologii.
- 5.6. Startup wybierający w ramach Zgłoszenia Ścieżkę VC, powinien wpisywać się w listę obszarów zainteresowań Inwestora.
- 5.7. Opisy poszczególnych potrzeb i wyzwań Odbiorcy Technologii, oraz lista obszarów zainteresowań Inwestora, o których mowa wyżej znajdują się na Stronie Internetowej.
- 5.8. Wpisywanie się przez Startupy w Krajowe Inteligentne Specjalizacje - KIS 10: TECHNOLOGIE INFORMACYJNE, KOMUNIKACYJNE ORAZ GEOINFORMACYJNE, o których mowa w pkt. 5.2 będzie dodatkowo punktowane.
- 5.9. Warunkiem zakwalifikowania się Startupu do Programu Akceleratorycznego jest pozytywne przejście przez proces wyboru pomysłów.
- 5.10. Z uwagi jednak na fakt, że Akcelerator w ramach Programu Akceleratorycznego powinien osiągnąć założone wskaźniki dotyczące Programu Akceleratorycznego, Akcelerator ma prawo stosować jako kryterium wyboru Grantobiorców okoliczność zapewnienia realizacji tych wskaźników. Przykładowo: w związku z tym, że zgodnie z założonymi wskaźnikami określona liczba Grantobiorców to nowe przedsiębiorstwa, tj. nie starsze niż 3 lata, Akcelerator może

zrezygnować z zawarcia Umowy Grantowej z danym Startupem i zawrzeć taką umowę ze Startupem, którego udział w Programie Akceleryjnym zapewnia realizację wskaźnika Grantobiorców danego rodzaju.

[Formularz Aplikacyjny i Zgłoszenie]

- 5.11. Z zastrzeżeniem pkt. 5.12 Startupy aplikują do Programu Akceleryjnego poprzez wypełnienie wymaganych pól Formularza Aplikacyjnego on-line w języku polskim dostępnego na Stronie Internetowej („**Formularz Aplikacyjny**”), a następnie kliknięcie przycisku potwierdzającego wysłanie Formularza Aplikacyjnego („**Zgłoszenie**”).
- 5.12. Akcelerator może dopuścić możliwość przesyłania Formularzy Aplikacyjnych i dokonywania Zgłoszeń za pośrednictwem dedykowanych narzędzi, portali, serwisów lub innych stron internetowych (np. guest, vestbee, f6s), o czym na bieżąco będzie informował na Stronie Internetowej. Formularz, o którym mowa w zdaniu poprzednim nie będzie odbiegał merytorycznie od zawartości Formularza Aplikacyjnego dostępnego na Stronie Internetowej. Dokonanie Zgłoszenia, o którym mowa w zdaniu pierwszym – zgodnie z informacjami zamieszczonymi na Stronie Internetowej – będzie równoznaczne z dokonaniem Zgłoszenia za pośrednictwem Formularza Aplikacyjnego.
- 5.13. Formularz Aplikacyjny wypełnia się jedynie w wersji online. Akcelerator nie wymaga dostarczenia wersji papierowej Formularza Aplikacyjnego.
- 5.14. W Formularzu Aplikacyjnym należy:
- 5.14.1. podać dane wynikające z pól stanowiących część Formularza Aplikacyjnego;
 - 5.14.2. wskazać preferowaną przez Startup Ścieżkę Akceleracji wraz z uzasadnieniem wyboru, przy czym na przykład:
 - 5.14.2.1. przy wskazaniu Ścieżki Branżowej Startup zobowiązany jest wskazać na jakie wyzwania lub potrzeby Odbiorcy Technologii odpowiada;
 - 5.14.2.2. przy wskazaniu Ścieżki VC Startup zobowiązany jest wskazać w jaki obszar zainteresowań Inwestora wpisuje się Startup;
 - 5.14.3. dołączyć wymagane załączniki (np. prezentację formie pitch deck).
- 5.15. Zgłoszenia nie będą rozpatrywane, w przypadku:
- 5.15.1. wypełnienia Formularza Aplikacyjnego w języku innym niż język polski;
 - 5.15.2. dokonania zgłoszenia w inny sposób niż wskazany w Regulaminie.
- 5.16. Wybór Ścieżki Akceleracji zadeklarowanej przez Startup będzie podlegać weryfikacji przez Akcelerator na etapie Selection Days, a ostatecznie będzie zatwierdzany w etapie pre-akceleracji. Akcelerator ma prawo przyporządkować Grantobiorcę do innej Ścieżki Akceleracji niż ta zadeklarowana przez Startup. Startup, który nie wyraża zgody na przyporządkowanie go do innej Ścieżki Akceleracji niż ta, która została przez niego zadeklarowana, powinien odmówić zawarcia Umowy Grantowej.

[terminy Rund]

- 5.17. Program Akceleryjny odbędzie się w 6 (sześciu) Rundach:
- 5.17.1. I Runda – jeden wspólny nabór dla 3 Ścieżek Akceleracji, tj.:
 - 5.17.1.1. Ścieżki Branżowej;
 - 5.17.1.2. Ścieżki VC;
 - 5.17.1.3. Ścieżki Sector-Agnostic;
 - 5.17.2. II Runda – jeden nabór dla Ścieżki Go Global;

- 5.17.3. III Runda – jeden wspólny nabór dla 3 Ścieżek Akceleracji, tj.:
 - 5.17.3.1. Ścieżki Branżowej;
 - 5.17.3.2. Ścieżki VC;
 - 5.17.3.3. Ścieżki Sector-Agnostic;
- 5.17.4. IV Runda - jeden nabór dla Ścieżki Go Global;
- 5.17.5. V Runda – jeden wspólny nabór dla 3 Ścieżek Akceleracji, tj.:
 - 5.17.5.1. Ścieżki Branżowej;
 - 5.17.5.2. Ścieżki VC;
 - 5.17.5.3. Ścieżki Sector-Agnostic;
- 5.17.6. VI Runda - jeden nabór dla Ścieżki Go Global.
- 5.18. Terminy naborów do każdej rundy będą publikowane na Stronie Internetowej.
- 5.19. W przypadku, gdyby Akcelerator zakwalifikował już do danej Ścieżki Akceleracji liczbę Grantobiorców, o której mowa w pkt. 3.4 we wcześniejszych Rundach, nabór do takiej Ścieżki Akceleracji, który był przewidziany w kolejnej Rundzie (kolejnych Rundach) może się nie odbyć.

6. OCENA

- 6.1. Ocena Formularzy Aplikacyjnych dostarczonych w ramach Zgłoszeń będzie dokonywana w dwóch etapach:
 - 6.1.1. I etap: ocena wstępna (formalna i merytoryczna 1 stopnia);
 - 6.1.2. II etap: Selection Days.
- 6.2. Ocena wstępna odbywać się będzie na podstawie dostarczonego przez Startup Formularza Aplikacyjnego, opisującego oraz przedstawiającego Projekt w formie prezentacji pitch deck.
- 6.3. Ocena wstępna formalna będzie dokonywana na zasadzie spełnia (1 punkt) / nie spełnia (0 punktów) biorąc pod uwagę poniższe kryteria. Niespełnienie któregośkolwiek z poniższych kryteriów będzie skutkowało odrzuceniem Formularza Aplikacyjnego i Zgłoszenia:
 - 6.3.1. czy wszystkie pola Formularza Aplikacyjnego są wypełnione;
 - 6.3.2. czy prowadzona przez Startup działalność nie dotyczy działalności gospodarczej wyłączonej z możliwości przyznania wsparcia w ramach Programu Akceleracyjnego;
 - 6.3.3. czy Projekt nie jest obecnie oceniany przez inny akcelerator w ramach programu Startup Booster;
 - 6.3.4. zapoznanie się z Regulaminem Programu Akceleracyjnego oraz akceptacja jego postanowień:
- 6.4. Jeżeli:
 - 6.4.1. w Karcie Oceny Wstępnej dla wszystkich Ścieżek Akceleracji w części KARTA OCENY WSTĘPNEJ – FORMALNA osoby oceniające wskazane w pkt. 6.6 wykażą niezgodności z kryteriami formalnymi, zostaną one opisane w polu Uwagi i skutkować to będzie otrzymaniem 0 punktów i negatywną oceną w części formalnej;
 - 6.4.2. w Karcie Oceny Wstępnej dla wszystkich Ścieżek Akceleracji Startup otrzymał 0 punktów w części KARTA OCENY WSTĘPNEJ – FORMALNA, osoby oceniające wskazane w pkt. 6.6 nie uzupełniają karty w części KARTA OCENY WSTĘPNEJ - MERYTORYCZNA 1 STOPNIA.

- 6.5. Ocenie wstępnej merytorycznej podlega jedynie treść przesłanego Formularza Aplikacyjnego wraz z prezentacją w formie pitch deck. Wszelkie odniesienia w treści Formularza Aplikacyjnego do załączników bądź linków zewnętrznych do Zgłoszenia, mających w sposób szczegółowy wyjaśnić ocenianą kwestię nie będą rozpatrywane.
- 6.6. Ocena wstępna dokonywana będzie w drodze porozumienia dwuosobowego zespołu zadaniowego: specjalisty ds. akceleracji oraz analityka biznesowego, na podstawie:
- 6.6.1 Karty Oceny Wstępnej dla następujących Ścieżek Akceleracji: Ścieżki Branżowej, Ścieżki VC, Ścieżki Sector-Agnostic;
- 6.6.2 Karty Oceny Wstępnej Go Global dla Ścieżki Go Global.
- 6.7. Ocena wstępna merytoryczna 1 stopnia jest dokonywana na zasadzie spełnia (1 punkt) / nie spełnia (0 punktów), na podstawie kryteriów zawartych w Karcie Oceny Wstępnej oraz Karcie Oceny Wstępnej Go Global.
- 6.8. W przypadku niespełnienia wszystkich kryteriów, Projekt nie będzie kwalifikowany do etapu oceny II - Selection Days. Otrzymanie oceny 0 punktów w którymkolwiek z kryteriów merytorycznych skutkuje wykluczeniem z przejścia do kolejnego etapu.
- 6.9. Startup zostanie poinformowany w formie wiadomości e-mail wysłanej na adres wskazany w Formularzu Aplikacyjnym o wyniku oceny czy został zakwalifikowany do oceny etapu II - Selection Days na co najmniej 7 dni przed planowaną datą Selection Days. Od negatywnej decyzji Akceleratora w sprawie zakwalifikowania startupów do oceny Selection Days nie przysługują środki odwoławcze.
- 6.10. Selection Days odbywać się będzie na podstawie prezentacji online. Startup, który nie przeprowadzi prezentacji Projektu w ramach Selection Days, zostanie automatycznie wykluczony z procedury oceny II etapu – Selection Days.
- 6.11. Selection Days w ramach Ścieżki Branżowej, Ścieżki VC oraz Ścieżki Sector-Agnostic odbędą się w ramach jednego posiedzenia KOP. Dla Startupów aplikujących do Ścieżki Go Global Akcelerator zaplanował osobne wydarzenie Selection Days.
- 6.12. Ocena II etapu - Selection Days będzie dokonywana w oparciu o spełnienie następujących kryteriów merytorycznych:
- 6.12.1. ocena Startupu i jego modelu biznesowego;
- 6.12.2. ocena etapu rozwoju Startupu;
- 6.12.3. ocena doświadczenia zespołu Startupu;
- 6.12.4. ocena rynku i otoczenia konkurencyjnego Startupu;
- 6.12.5. prezentacja Projektu przez Startup;
- 6.12.6. zbieżność z tematyką KIS – kryterium dodatkowo punktowane.
- 6.13. Ocena dokonywana będzie przez KOP, w skład której wejdą przedstawiciele Akceleratora, Odbiorcy Technologii, Inwestora, minimum 2 ekspertów oceniających, a w przypadku Ścieżki Go Global - również przedstawiciele Partnera Zagranicznego.
- 6.14. W ramach Ścieżki Branżowej, Ścieżki VC oraz Ścieżki Sector-Agnostic ocena zostanie przeprowadzona na podstawie Karty Oceny Selection Days. W ramach Ścieżki Go Global, ocena będzie przeprowadzana na podstawie Karty Oceny Selection Days Go Global.
- 6.15. W trakcie oceny etapu II zgłoszony Projekt musi uzyskać min. 8 punktów w kryteriach zgodnie z Kartami Oceny Selection Days.

- 6.16. Po Selection Days w danej Rundzie, Akcelerator utworzy listę rankingową Startupów rekomendowanych do Akceleracji na podstawie ocen od KOP, w podziale na poszczególne Ścieżki Akceleracji oraz listę Startupów nierekomendowanych (w przypadku negatywnej oceny któregośkolwiek kryterium punktowego).
- 6.17. Do Akceleracji zakwalifikowane będą Startupy z największą liczbą punktów z danej Ścieżki Akceleracji. Pozostałe rekomendowane Startupy pozostaną na liście rezerwowej danej Ścieżki Akceleracji i w przypadku rezygnacji zakwalifikowanego Startupu z udziału w Akceleracji, zapraszane do Akceleracji będą kolejne Startupy z listy rezerwowej.
- 6.18. Akcelerator będzie informować o otrzymanej ocenie (pozytywnej lub negatywnej) maksymalnie do 14 dni po Selection Days w ramach danej Rundy.
- 6.19. W przypadku, gdy kilka Startupów uzyska taką samą liczbę punktów, o ich kolejności decydować będzie kryterium zbieżności z wyzwaniem zgłoszonymi przez Odbiorcę Technologii lub Inwestora, a w przypadku Ścieżki Go Global decydująca będzie opinia Partnera Zagranicznego o możliwości komercjalizacji Projektu oraz koncepcja rozwoju Startupu na rynku zagranicznym z uzasadnieniem biznesowej ekspansji.
- 6.20. Startupowi nie przysługują środki odwoławcze od negatywnej decyzji w sprawie zakwalifikowania się do Programu Akceleratorycznego oraz przyznania Grantu.

7. PRE-AKCELERACJA

- 7.1. Startupy, rekomendowane do Akceleracji, przejdą do etapu pre-akceleracji, podczas którego nastąpi przygotowanie Startupu do formalnego wzięcia udziału w Programu Akceleratorycznym tj.:
 - 7.1.1. weryfikacja określonego wstępnie przez Startup w Formularzu Aplikacyjnym statusu mikro lub małego przedsiębiorcy;
 - 7.1.2. badanie powiązań Startupu;
 - 7.1.3. weryfikacja dotychczasowego wykorzystania pomocy de minimis przez Startup;
 - 7.1.4. weryfikacja spełniania przez Startup innych wymogów;
 - 7.1.5. opracowanie BIPA z uwzględnieniem weryfikacji cen rynkowych oraz szacowania wydatków;
 - 7.1.6. opracowanie HIPA, w tym ustalenie Kamieni Milowych.
- 7.2. HIPA oraz BIPA będą:
 - 7.2.1. w przypadku Ścieżki Branżowej i Ścieżki VC: konsultowane, weryfikowane oraz ostatecznie zatwierdzane przez Akcelerator oraz przedstawicieli Odbiorcy Technologii lub Inwestora (w zależności od Ścieżki Akceleracji danego Grantobiorcy);
 - 7.2.2. w przypadku Ścieżki Sector-Agnostic: konsultowane, weryfikowane oraz ostatecznie zatwierdzane przez Akcelerator;
 - 7.2.3. w przypadku Ścieżki Go Global: konsultowane, weryfikowane oraz ostatecznie zatwierdzane przez Akcelerator oraz potwierdzane przez przedstawiciela danego Partnera Zagranicznego.
- 7.3. Pre-akceleracja zakłada spotkania indywidualne (one to one) Grantobiorcy z przedstawicielem Odbiorcy Technologii, Inwestora, Partnera Zagranicznego (w zależności od Ścieżki Akceleracji danego Grantobiorcy) lub Akceleratorem w celu precyzyjnego określenia celów Akceleracji, możliwości współpracy oraz zarysowania Kamieni Milowych w HIPA, ustalenia BIPA oraz weryfikacji statusu MŚP.
- 7.4. Pre-akceleracja kończy się:

- 7.4.1. zawarciem Umowy Grantowej; albo
- 7.4.2. odmową podpisania Umowy Grantowej (np. z uwagi na ustalenie, że Startup nie spełnia warunków zawarcia Umowy Grantowej); Akcelerator ma wówczas prawo wykluczyć Startup z Programu Akceleratorycznego i skierować zaproszenie do Programu Akceleratorycznego dla kolejnego Startupu, zgodnie z listą rezerwową.
- 7.5. Proces zawierania Umowy Grantowej obejmuje weryfikację przez Akcelerator:
 - 7.5.1. statusu mikro lub małego przedsiębiorcy zgodnie z Załącznikiem I do Rozporządzenia Komisji Europejskiej (UE) nr 651/2014 na dzień zawarcia Umowy Grantowej;
 - 7.5.2. dopuszczalności udzielenia pomocy de minimis oraz limitów pomocy na dzień zawarcia Umowy Grantowej.
- 7.6. Przed zawarciem Umowy Grantowej, Akcelerator może żądać dostarczenia lub uaktualnienia w wyznaczonym terminie dokumentów niezbędnych do jej zawarcia.
- 7.7. Niedostarczenie w wyznaczonym terminie dokumentów niezbędnych do zawarcia Umowy Grantowej uniemożliwi zawarcie tej umowy. Akcelerator ma wówczas prawo wykluczyć Startup z Programu Akceleratorycznego i skierować zaproszenie do Programu Akceleratorycznego dla kolejnego Startupu, zgodnie z listą rezerwową.

8. AKCELERACJA I WYPŁATA GRANTU

[Umowa Grantowa]

- 8.1. Grantobiorca będzie uczestniczył na podstawie Umowy Grantowej w procesie akceleracji, w ramach której Grantobiorcy, po spełnieniu wymogów określonych w Umowie Grantowej, zostanie wypłacony Grant („Akceleracja”). Warunkiem uczestnictwa w Akceleracji jest zawarcie Umowy Grantowej.
- 8.2. Wzór Umowy Grantowej stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu.
- 8.3. W przypadku Ścieżki Branżowej oraz Ścieżki VC, stronami Umowy Grantowej będą: (i) Akcelerator, (ii) Grantobiorca oraz (iii) odpowiednio Odbiorca Technologii albo Inwestor. W przypadku Ścieżki Sector-Agnostic oraz Ścieżki Go Global, stronami Umowy Grantowej będą: (i) Akcelerator oraz (ii) Grantobiorca.
- 8.4. Załącznikami do Umowy Grantowej będą m.in.:
 - 8.4.1. HIPA;
 - 8.4.2. BIPA;
 - 8.4.3. Regulamin;
 - 8.4.4. zasady rozliczania Grantów;
 - 8.4.5. oświadczenie o statusie MŚP;
 - 8.4.6. Formularz de minimis;
 - 8.4.7. wyciąg z term sheet zawierający uzgodnione warunki biznesowe weryfikowane przy trzecim Kamieniu Milowym (dotyczy Ścieżki VC);
 - 8.4.8. zabezpieczenie zwrotu Grantu.
- 8.5. Proces Akceleracji trwa maksymalnie 6 miesięcy od daty zawarcia Umowy Grantowej.
- 8.6. Zawarcie Umowy Grantowej nie jest równoznaczne z gwarancją wypłaty Grantu. Grant może zostać wypłacony wyłącznie w przypadku właściwej realizacji przez Grantobiorcę kolejnych

Kamieni Milowych (w tym zgodnie z HIPA) i w przypadku spełnienia innych warunków określonych w Umowie Grantowej, w tym prawidłowego rozliczenia poniesionych wydatków.

[Specjalista ds. akceleracji i analityk biznesowy]

- 8.7. Po zakwalifikowaniu się do udziału w Akceleracji, każdemu Grantobiorcy przydzielany zostanie dedykowany dwuosobowy zespół zadaniowy, tj. specjalista ds. akceleracji oraz analityk biznesowy, którzy będą wykonywać zadania określone w Umowie Grantowej.

[wypłata Grantu]

- 8.8. Grant będzie wypłacany przelewem, w formie transz, na rachunek bankowy Grantobiorcy wskazany w Umowie Grantowej.
- 8.9. Grant wypłacany będzie w transzach, w formie refundacji poniesionych przez Grantobiorcę wydatków.
- 8.10. W uzasadnionych przypadkach (za indywidualnie wyrażoną zgodą Akceleratora i pod warunkiem udzielenia dodatkowych zabezpieczeń, o których mowa w pkt. 14.7) będzie istniała możliwość wypłaty Grantu w formie zaliczki zgodnie z następującymi zasadami:
- 8.10.1. pierwszą transzę Grantu Grantobiorca może otrzymać w formie zaliczki po zawarciu Umowy Grantowej i przekazaniu (ustanowieniu) dodatkowych zabezpieczeń, o których mowa w pkt. 14.6 i 14.7;
- 8.10.2. Akcelerator nie przewiduje możliwości wypłaty kolejnych zaliczek (zaliczka może być wypłacona wyłącznie w ramach pierwszej transzy Grantu);
- 8.10.3. kwota zaliczki nie może przekraczać 20% kwoty przyznanego Grantu.
- 8.11. Z zastrzeżeniem pkt. 8.34 Akcelerator informuje, iż nie ma możliwości wypłaty transz Grantu powiązanych z Kamieniami Milowymi w innej wartości niż przewidziana w BIPA.
- 8.12. Określona kwota Grantu może zostać wypłacona po spełnieniu następujących warunków:
- 8.12.1. Grantobiorca terminowo zrealizuje Kamień Milowy – zgodnie z HIPA i BIPA;
- 8.12.2. Grantobiorca w terminie 7 dni od zrealizowania Kamienia Milowego dostarczy:
- 8.12.2.1. wszelkie dokumenty potwierdzające realizację danego Kamienia Milowego zgodnie z HIPA;
- 8.12.2.2. zestawienie dokumentów księgowych poniesionych wydatków zawierające co najmniej: numer dokumentu księgowego, datę jego wystawienia oraz kwotę netto/brutto, opis wydatku i przyporządkowanie do właściwej pozycji BIPA, datę zapłaty („Zestawienie Wydatków”);
- 8.12.3. Akcelerator zweryfikuje osiągnięcie danego Kamienia Milowego zgodnie z pkt. 8.27 - 8.29; Akcelerator potwierdza weryfikację osiągnięcia Kamienia Milowego na sporządzonym w tym celu wystandaryzowanym formularzu, w którym określa zakres i sposób weryfikacji osiągnięcia Kamienia Milowego (w zależności od Ścieżki Akceleracji danego Grantobiorcy);
- 8.12.4. osiągnięcie danego Kamienia Milowego po przeprowadzeniu weryfikacji przez Akcelerator potwierdzone zostanie poprzez podpisanie protokołu odbioru Kamienia Milowego przez: Grantobiorcę, Odbiorcę Technologii (dotyczy ścieżki branżowej) lub Inwestora (dotyczy ścieżki VC), a następnie Akcelerator, w przypadku Ścieżki Go Global, Akcelerator w porozumieniu z Partnerem Zagranicznym potwierdzą wcześniej osiągnięcie danego Kamienia Milowego;
- 8.12.5. analityk biznesowy przeprowadzi weryfikację wydatków i Zestawienia Wydatków zgodnie z pkt. 8.30 i nast.;

- 8.12.6. po zaakceptowaniu przez analityka biznesowego wydatków i Zestawienia Wydatków oraz podpisaniu protokołu odbioru Kamienia Milowego, Akcelerator przygotowuje dokument „zatwierdzenie Kamienia Milowego”, na podstawie którego wypłaci określoną w BIPA kwotę Grantu.

[HIPA]

- 8.13. HIPA przewiduje minimalnie 2 a maksymalnie 3 Kamienie Milowe wraz z planowanymi terminami ich osiągnięcia oraz wraz z definiującymi je wskaźnikami, przy czym końcowy z Kamieni Milowych oznacza:
- 8.13.1. w przypadku Ścieżki Branżowej: co najmniej uzyskanie wyników walidacji Projektu lub jego kluczowych elementów w środowisku zbliżonym do rzeczywistego, na podstawie których podejmowana jest decyzja o możliwości dalszej współpracy Odbiorcy Technologii z Grantobiorcą w oparciu o rozwijany Projekt;
- 8.13.2. w przypadku Ścieżki VC: uzyskanie wyników biznesowych Grantobiorcy, zgodnie z umową przedinwestycyjną (term sheet), zawartą pomiędzy Grantobiorcą a Inwestorem;
- 8.13.3. w przypadku pozostałych Ścieżek Akceleracji: istotne zdarzenie potwierdzające rozwój biznesowy Grantobiorcy optymalny z punktu widzenia charakteru Ścieżki Akceleracji oraz indywidualnych potrzeb i możliwości Grantobiorcy.
- 8.14. Zmiany w HIPA w odniesieniu do jednego lub więcej Kamieni Milowych w zakresie planowanego terminu ich osiągnięcia, nazwy lub wartości docelowej jednego lub więcej wskaźników właściwych dla danego Kamienia Milowego możliwe są wyłącznie przed upływem terminu wskazanego dla danego Kamienia Milowego w HIPA, za zgodą Akceleratora oraz Partnera w formie aneksu do Umowy Grantowej.
- 8.15. HIPA w uzasadnionych przypadkach może zostać jednokrotnie czasowo wstrzymany, co oznacza zatrzymanie działań akceleratoryjnych, opisanych w HIPA i wstrzymanie biegu terminu zakończenia Akceleracji dla danego Grantobiorcy.
- 8.16. Grantobiorca na bieżąco będzie informować Akcelerator, jeśli wystąpią zdarzenia, które mogłyby wpływać na ustalenia zawarte w HIPA. W szczególności Grantobiorca zobowiązuje się na bieżąco informować Akcelerator o wszelkich okolicznościach, które skutkować mogą opóźnieniem w realizacji Kamienia Milowego w stosunku do przewidzianego terminu lub skutkować mogą koniecznością zmiany kosztów w nim przewidzianych.

[BIPA]

- 8.17. BIPA przedstawia kalkulację wydatków Grantobiorcy, niezbędnych dla osiągnięcia Kamieni Milowych określonych w HIPA.
- 8.18. Kalkulacja, o której mowa w punkcie powyżej może uwzględniać wyłącznie wydatki spełniające ogólne warunki kwalifikowalności określone w wytycznych kwalifikowalności, tj. niezbędne, zasadne i rzetelnie oszacowane w odniesieniu do każdej indywidualnej Akceleracji oraz warunki wskazane w Regulaminie i Umowie Grantowej. Koszty kwalifikowalne Grantobiorcy obejmują koszty niezbędne do rozwoju Projektu lub pilotażowego wdrożenia Projektu u Odbiorcy Technologii.
- 8.19. Koszty kwalifikowalne, o których mowa w punkcie powyżej obejmują w szczególności koszty:
- 8.19.1. wynagrodzeń pracowników Grantobiorcy, uczestniczących w realizacji Indywidualnego Planu Akceleracji, w tym osób zaangażowanych na podstawie umów cywilnoprawnych, z tym zastrzeżeniem, że członkowie zarządu Grantobiorcy i jego właściciele lub współwłaściciele (w tym akcjonariusze, wspólnicy, udziałowcy) nie

będący pracownikami Grantobiorcy w rozumieniu Kodeksu pracy nie mogą być wynagradzani ze środków Grantu w żadnej formie;

- 8.19.2. zakupu usług niezbędnych dla realizacji Kamieni Milowych;
- 8.19.3. zakupu środków trwałych;
- 8.19.4. zakupu wartości niematerialnych i prawnych;
- 8.19.5. działań informacyjno-promocyjnych.
- 8.20. Grant nie może finansować podatku VAT od nabywanych przez Grantobiorcę towarów i usług, jak również nie może finansować innych należności publicznoprawnych, które może odzyskać Grantobiorca.
- 8.21. Wydatki określone w BIPA będą przyporządkowane do realizacji danego Kamienia Milowego i założone w określonym czasie realizacji, zgodnym z czasem realizacji danego Kamienia Milowego.
- 8.22. W przypadku Ścieżki Branżowej, Ścieżki VC oraz Ścieżki Sector-Agnostic, wielkość kwoty usług zleconych do realizacji przez Grantobiorcę nie może przekroczyć 70% całości planowanego budżetu. Oznacza to, że Grantobiorca powinien przede wszystkim samodzielnie rozwijać swój Projekt.
- 8.23. Oszacowania każdego wydatku przedstawionego w BIPA, Grantobiorca dokonuje i dokumentuje na podstawie obiektywnych informacji, w szczególności danych statystycznych lub cen rynkowych. Celowość, racjonalność i efektywność wydatków ujętych w BIPA podlega weryfikacji przez Akcelerator na podstawie wystandaryzowanej listy kontrolnej, a następnie zatwierdzeniu przez Akcelerator.
- 8.24. Grantobiorca powinien dostarczyć Akceleratorowi dokumentację potwierdzającą przeprowadzenie przez Grantobiorcę szacowania, o którym mowa wyżej.
- 8.25. Wartość pierwszego Kamienia Milowego nie może przekroczyć 35% wartości całego Grantu, a okres jego realizacji musi być adekwatny do założeń Kamienia Milowego.
- 8.26. Grantobiorca na bieżąco będzie informować Akcelerator, jeśli wystąpią zdarzenia, które mogłyby wpływać na ustalenia zawarte w BIPA.

[weryfikacja Kamienia Milowego]

- 8.27. HIPA określa metodę i dokumenty, stanowiące podstawę weryfikacji wskaźników danego Kamienia Milowego.
- 8.28. Jeśli HIPA nie określa inaczej, osiągnięcie każdego z Kamieni Milowych, określonych w HIPA, weryfikowane jest przez Akcelerator w następujący sposób:
 - 8.28.1. Grantobiorca dostarczy Akceleratorowi dokumenty potwierdzające osiągnięcie danego Kamienia Milowego, o których mowa w pkt. 8.12.2.1;
 - 8.28.2. dokumenty, o których mowa wyżej zostaną dostarczone przez Grantobiorcę nie później niż w terminie wskazanym w pkt. 8.12.2;
 - 8.28.3. na żądanie Akceleratora, Grantobiorca udostępni oryginały dokumentów potwierdzających osiągnięcie danego Kamienia Milowego;
 - 8.28.4. na żądanie Akceleratora, Grantobiorca – oprócz wyżej wymienionych dokumentów – udzieli dodatkowych wyjaśnień dotyczących osiągnięcia danego Kamienia Milowego; w razie potrzeby Akcelerator może zwrócić się z żądaniem, by Grantobiorca udzielił takich wyjaśnień pocztą elektroniczną lub pisemnie;

- 8.28.5. wyjaśnienia, o których mowa wyżej zostaną udzielone przez Grantobiorcę nie później niż w ciągu 7 dni od dnia zgłoszenia takiego wniosku przez Akcelerator.
- 8.29. W przypadku, gdy Grantobiorca nie udokumentuje realizacji któregokolwiek z założonych Kamieni Milowych na zasadach i w terminie wynikających z Umowy Grantowej (w tym HIPA), wypłata Grantu przez Akcelerator zostaje wstrzymana, a Umowa Grantowa może zostać wypowiedziana.

[weryfikacja i kontrola wydatków]

- 8.30. Akcelerator kontroluje wydatki Grantobiorcy, wykazane w Zestawieniu Wydatków w oparciu o dokumentację księgową, potwierdzającą poniesienie wydatków uwzględnionych w Zestawieniu Wydatków.
- 8.31. Grantobiorca zobowiązany jest zapewnić Akceleratorowi wgląd do dokumentacji potwierdzającej poniesienie wydatków wskazanych w Zestawieniu Wydatków, w szczególności z uwzględnieniem następujących zasad:
- 8.31.1. Grantobiorca dostarczy Akceleratorowi dokumenty potwierdzające poniesienie wydatków określonych w Zestawieniu Wydatków, w tym w formie skanów i dokumentów elektronicznych;
- 8.31.2. dokumenty, o których mowa wyżej zostaną dostarczone przez Grantobiorcę nie później niż w terminie wskazanym w pkt. 8.12.2;
- 8.31.3. na żądanie Akceleratora Grantobiorca udostępni oryginały dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków określonych w Zestawieniu Wydatków;
- 8.31.4. dokumenty na podstawie, których Akcelerator kontroluje poniesienie wydatków określonych w Zestawieniu Wydatków obejmują w szczególności:
- 8.31.4.1. faktury lub dokumenty o równoważnej wartości dowodowej;
- 8.31.4.2. potwierdzenia dokonania zapłaty (np. potwierdzenia przelewów) opisane w sposób umożliwiający ich przypisanie określonym pozycjom w HIPA lub BIPA;
- 8.31.5. w razie jakichkolwiek wątpliwości Akceleratora co do poniesionych wydatków określonych w Zestawieniu Wydatków lub dostarczonych przez Grantobiorcę dokumentów, Akcelerator może zażądać od Grantobiorcy dodatkowych dokumentów na podstawie, których skontroluje poniesienie wydatków określonych w Zestawieniu Wydatków; w szczególności takich jak:
- 8.31.5.1. protokoły odbioru dokumentujące wykonanie prac, usług, dostaw;
- 8.31.5.2. dokumenty potwierdzające przyjęcie środków trwałych do użytkowania lub inne dokumenty potwierdzające prawidłowość poniesionych wydatków;
- 8.31.5.3. wyciągi z rachunku za okres, którego dotyczy wniosek o płatność;
- 8.31.5.4. w przypadku wynagrodzeń wraz z pozapłacowymi kosztami pracy – umowy o pracę, regulaminy wynagradzania w zakresie premii i nagród w przypadku przedstawienia do rozliczenia kwot przekraczających wysokość wynagrodzenia, karty pracy pracowników sporządzonych dla pracowników zatrudnionych w formie umowy o pracę;
- 8.31.5.5. inne dokumenty niezbędne do oceny wydatków i potwierdzające zgodność wydatków z Umową Grantową;

- 8.31.6. dokumenty muszą umożliwiać przypisanie konkretnych wydatków określonym pozycjom w HIPA lub BIPA;
- 8.31.7. w przypadku faktur (lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej) wystawionych w walucie obcej należy również wskazać przyjęty przez Grantobiorcę kurs;
- 8.31.8. na żądanie Akceleratora, Grantobiorca – oprócz dokumentów – udzieli również dodatkowych wyjaśnień dotyczących poniesionych wydatków; w razie potrzeby Akcelerator może zwrócić się z żądaniem, by Grantobiorca udzielił takich wyjaśnień pocztą elektroniczną lub pisemnie;
- 8.31.9. wyjaśnienia, o których mowa wyżej zostaną udzielone przez Grantobiorcę nie później niż w ciągu 7 dni od dnia zgłoszenia takiego wniosku przez Akcelerator.
- 8.32. W przypadku niedostarczenia przez Grantobiorcę dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków określonych w Zestawieniu Wydatków i rozliczających poszczególne wydatki zostaną one uznane za niekwalifikowalne.
- 8.33. Grant będzie rozliczany z uwzględnieniem treści dokumentu pod nazwą „Zasady rozliczania grantów udzielonych grantobiorcom w projektach Smart UP - Startup Booster Poland Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027”, który stanowi załącznik do Umowy Grantowej.
- 8.34. Akcelerator dopuszcza możliwość 10 (dziesięć) procentowej rozbieżności cen przedstawionych w rozliczeniu Kamieni Milowych względem wartości przedstawionych w szacowaniu poszczególnych pozycji w BIPA, pod warunkiem, iż Grantobiorca nie przekroczy sumarycznej kwoty Grantu przewidzianej na poszczególne Kamienie Milowe. W przypadku gdy sumaryczna kwota Grantu zostanie przekroczona, różnica wynikająca z przekroczenia będzie kosztem niekwalifikowalnym dla Grantobiorcy, jeżeli zaś z rozliczenia przedstawionego przez Grantobiorcę będzie wynikało, iż nie wykorzystał kwoty Grantu przewidzianej w budżecie, różnica ta nie będzie wypłacona.
- 8.35. W przypadku, gdy kwota Grantu wynikająca z przedstawionego Zestawienia Wydatków jest niższa niż kwota przekazanej zaliczki Grantu, Akcelerator pomniejsza kolejną transzę Grantu na rzecz Grantobiorcy o powstałą różnicę albo Grantobiorca dokonuje zwrotu niewydatkowanej części otrzymanej zaliczki w terminie wskazanym przez Akcelerator – według uznania Akceleratora.
- 8.36. W przypadku ewentualnej wypłaty zaliczki Grantu, ewentualnemu zwrotowi będzie podlegać kwota przeznaczona do realizacji danego Kamienia Milowego, który nie został zrealizowany lub nie został prawidłowo rozliczony. Również w przypadku braku zgodności zakresu bądź kwot faktur i czynności w stosunku do zaplanowanych w HIPA i BIPA, kwoty nie będą podlegać zatwierdzeniu przez Akcelerator.

9. DZIAŁANIA POST-AKCELERACYJNE

- 9.1. Post-akceleracja trwa od 1 do 6 miesięcy, w zależności od indywidualnych potrzeb Grantobiorcy.
- 9.2. Grantobiorca, biorący udział w Ścieżce Branżowej lub Ścieżce VC będzie mógł wziąć udział w post-akceleracji, którą dla Grantobiorcy opracuje zespół Akceleratora oraz mentorzy i eksperci ze strony Odbiorców Technologii lub Inwestorów (w zależności od Ścieżki Akceleracji).
- 9.3. Proces post-akceleracji będzie zindywidualizowany dla każdego Grantobiorcy.

- 9.4. W trakcie post-akceleracji Akcelerator zaplanował wydarzenia Demo Day, podczas których Grantobiorcy zaprezentują się oraz przedstawiają rozwój swoich Projektów, nad którymi pracowali w ramach Akceleracji („Demo Day”).
- 9.5. W ramach post-akceleracji przeprowadzone zostaną zadania zindywidualizowane pod kątem potrzeb oraz gotowości technologicznej Grantobiorcy, a także w zależności od Ścieżki Akceleracji danego Grantobiorcy.
- 9.6. Akcelerator będzie prowadził monitoring Grantobiorców na zasadach określonych w Umowie Grantowej.

10. DZIAŁANIA KONTROLNE I MONITORINGOWE

- 10.1. Akcelerator na podstawie Regulaminu i Umowy Grantowej będzie dysponował prawem do prowadzenia działań kontrolnych i monitoringowych wobec Grantobiorcy.
- 10.2. Szczegółowe zasady dotyczące działań kontrolnych i monitoringowych określa Umowa Grantowa.

11. WDROŻENIE ROZWIĄZAŃ WYPRACOWANYCH PODCZAS PROGRAMU AKCELERACYJNEGO

- 11.1. W związku z udziałem Grantobiorcy w Programie Akceleracyjnym na Akcelerator nie będą przenoszone żadne prawa do rozwijanych Projektów.
- 11.2. Grantobiorca zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Akcelerator o wszelkich zamierzeniach oraz działaniach prowadzących do komercjalizacji Grantobiorcy lub Projektu, w szczególności takich jak nabycie udziałów lub akcji Grantobiorcy przez Odbiorcę Technologii lub Inwestora (zależności od Ścieżki Akceleracji danego Grantobiorcy), zawarcie komercyjnej współpracy (polegającej np. wdrożeniu Projektu) lub umów o strategicznej współpracy pomiędzy Grantobiorcą i Odbiorcą Technologii lub Inwestorem (zależności od Ścieżki Akceleracji danego Grantobiorcy). Obowiązek ten trwa w ciągu 12 miesięcy od dnia zakończenia danej Rundy, w której brał udział Grantobiorca.
- 11.3. Komercjalizacja (np. przeniesienie praw własności intelektualnej) wypracowywanego Projektu lub Grantobiorcy (np. przez sprzedaż akcji lub udziałów Grantobiorcy) może być realizowana pomiędzy Grantobiorcą i Odbiorcą Technologii lub Inwestorem (w zależności od Ścieżki Akceleracji danego Grantobiorcy) po zakończeniu Akceleracji przez konkretnego Grantobiorcę.
- 11.4. Udział w Programie Akceleracyjnym nie obliguje Grantobiorcy do komercjalizacji rozwiązania w drodze współpracy z Odbiorcą Technologii lub Inwestorem, z którym Grantobiorca rozwija swój Projekt w ramach Akceleracji.

12. PROCEDURA ZWROTU GRANTU

- 12.1. Grantobiorca jest zobowiązany do zwrotu wypłaconego Grantu, jeżeli:
 - 12.1.1. nie zrealizuje zadań założonych w ramach Indywidualnego Planu Akceleracji;
 - 12.1.2. zrealizuje zadania niezgodnie z Indywidualnym Planem Akceleracji;
 - 12.1.3. nie przedstawi dokumentów potwierdzających realizację danego Kamienia Milowego;
 - 12.1.4. nie przedstawi prawidłowego Zestawienia Wydatków;
 - 12.1.5. Akcelerator nie zatwierdzi dokumentów potwierdzających realizację danego Kamienia Milowego przedstawionych przez Grantobiorcę;
 - 12.1.6. Akcelerator nie zatwierdzi Zestawienia Wydatków;

- 12.1.7. złożył niezgodne z prawdą oświadczenie na etapie ubiegania się o udział w Programie Akceleratornym lub na etapie podpisywania Umowy Grantowej;
- 12.1.8. Grant zostanie wykorzystany na inne cele niż określone w BIPA;
- 12.1.9. Grantobiorca nie spełniał warunków otrzymania Grantu i pobrał Grant nienależnie.
- 12.2. W sytuacji, gdy z przyczyn leżących po stronie Grantobiorcy, PARP nałoży na Akcelerator korektę finansową z tytułu niewłaściwego wykorzystania przez Grantobiorcę Grantu, na Grantobiorcę zostanie nałożona korekta finansowa w wysokości odpowiadającej wysokości korekty finansowej nałożonej przez PARP na Akcelerator za niewłaściwe wykorzystanie Grantu przez Grantobiorcę.
- 12.3. Ustalenie, że Grant powinien zostać zwrócony może nastąpić w szczególności w wyniku: analizy dokumentów przedkładanych przez Grantobiorcę, niewywiązywania się z obowiązku ich przedłożenia przez Grantobiorcę lub ustalenia tego w wyniku czynności kontrolnych, audytowych lub działań monitoringowych, prowadzonych przez Akcelerator lub inne podmioty, o których mowa w Umowie Grantowej.
- 12.4. Niezwłocznie po ustaleniu, że Grant lub jego poszczególne transze zostały przez Grantobiorcę pobrane nienależnie lub że Grant powinien zostać zwrócony z innych powodów, o których mowa w Umowie Grantowej, Akcelerator wezwie Grantobiorcę w formie pisemnej do zwrotu odpowiedniej kwoty Grantu.
- 12.5. Grantobiorca będzie zobowiązany do zwrotu Grantu w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez Grantobiorcę wezwania.
- 12.6. Grantobiorca będzie zobowiązany do zwrotu kwoty Grantu wskazanej w wezwaniu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia wypłaty kwoty Grantu lub jego poszczególnych transz do dnia zwrotu tej kwoty. Zwrot nastąpi na rachunek bankowy wskazany przez Akcelerator w wezwaniu.
- 12.7. W przypadku, gdy Grantobiorca nie dokona zwrotu Grantu w wyznaczonym terminie, od kwoty podlegającej zwrotowi naliczane będą dalsze odsetki, a Akcelerator podejmie czynności zmierzające do odzyskania tych środków. W szczególności, Akcelerator będzie mógł skorzystać z ustanowionych w Umowie Grantowej zabezpieczeń zwrotu Grantu oraz dochodzić swoich roszczeń na drodze postępowania sądowego.
- 12.8. Poniesione przez Akcelerator koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanej kwoty Grantu obciążają Grantobiorcę w całości.

13. POMOC DE MINIMIS

- 13.1. Grant:
- 13.1.1. stanowić będzie pomoc de minimis, do której mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w tym Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
- 13.1.2. przekazywany będzie na podstawie Umowy Grantowej, w formule projektu grantowego zgodnie z art. 41 Ustawy Wdrożeniowej.
- 13.2. Podstawą udzielania pomocy de minimis będą aktualnie obowiązujące przepisy prawa.
- 13.3. Szczegółowe postanowienia dotyczące pomocy de minimis określa Umowa Grantowa.

14. ZABEZPIECZENIA ZWROTU GRANTU

[weksel]

- 14.1. Grantobiorca ustanowi zabezpieczenie zwrotu wypłaconych kwot Grantu w formie weksla in blanco z podpisem notarialnie poświadczonym albo złożonym w obecności osoby upoważnionej przez Akcelerator wraz z deklaracją wekslową.
- 14.2. Weksel własny in blanco podpisany przez Grantobiorcę wraz z deklaracją wekslową podpisaną przez Akcelerator i Grantobiorcę stanowić będą załącznik do Umowy Grantowej.
- 14.3. Jeżeli weksel jest podpisywany przez pełnomocnika, to wymagane jest pełnomocnictwo szczególne do zaciągania zobowiązań wekslowych (w oryginale) z notarialnie poświadczonym podpisem.
- 14.4. Ustanowienie zabezpieczenia, o którym mowa w pkt. 14.1 stanowi warunek zawarcia Umowy Grantowej.
- 14.5. Zwrot zabezpieczenia, o którym mowa w pkt. 14.1, nastąpi na pisemny wniosek Grantobiorcy, który może zostać zgłoszony nie wcześniej niż 6 miesięcy po dniu zakończenia realizacji przez Akcelerator całego Programu Akceleratorycznego, pod warunkiem należytego wykonania przez Grantobiorcę zobowiązań wynikających z Umowy Grantowej. Akcelerator zastrzega sobie prawo:
 - 14.5.1. zniszczenia weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową w przypadku braku złożenia wniosku o zwrot zabezpieczenia w terminie wskazanym wyżej;
 - 14.5.2. odmowy zwrotu zabezpieczenia pomimo złożenia wniosku w przypadku, gdyby Akcelerator dysponował uzasadnionymi informacjami wskazującymi na prawdopodobieństwo skorzystania z ustanowionego zabezpieczenia.

[dodatkowe zabezpieczenia]

- 14.6. Akcelerator uzależnia wypłatę Grantu w formie zaliczki od ustanowienia przez Grantobiorcę obu dodatkowych (w stosunku do weksla in blanco, o którym mowa w pkt. 14.1) zabezpieczeń wskazanych w pkt. 14.7.
- 14.7. Dodatkowymi zabezpieczeniami, o których mowa w pkt. 14.6, których celem jest zabezpieczenie zwrotu przez Grantobiorcę wypłaconej kwoty zaliczki są:
 - 14.7.1. oświadczenie Grantobiorcy o poddaniu się egzekucji, zgodnie z art. 777 § 1 Kodeksu postępowania cywilnego; oraz
 - 14.7.2. umowa poręczenia, na podstawie której wszyscy lub niektórzy członkowie zarządu Grantobiorcy (zgodnie ze wskazaniem Akceleratora) zobowiążą się wobec Akceleratora, że wykonają zobowiązanie Grantobiorcy do zwrotu zaliczki Grantu na wypadek, gdyby Grantobiorca tego zobowiązania nie wykonał.
- 14.8. Akcelerator może zażądać od Grantobiorcy ustanowienia więcej niż jednego dodatkowego zabezpieczenia.
- 14.9. Grantobiorca zobowiązuje się doręczyć Akceleratorowi, na co najmniej 14 dni przed planowanym terminem wypłaty zaliczki Grantu, oświadczenie o poddaniu się egzekucji z aktu notarialnego sporządzonego zgodnie z postanowieniami art. 777 § 1 Kodeksu postępowania cywilnego co do zwrotu wypłaconej zaliczki Grantu, z którego to zabezpieczenia Akcelerator będzie mógł skorzystać, gdyby Grantobiorca nie zwrócił Akceleratorowi wypłaconej zaliczki Grantu. Projekt aktu notarialnego, obejmującego oświadczenie o poddaniu się egzekucji przez Grantobiorcę przed jego podpisaniem powinien zostać zaakceptowany przez Akcelerator w formie dokumentowej w postaci wiadomości e-mail pod rygorem nieważności. Koszty oświadczenia o poddaniu się egzekucji ponosi Grantobiorca.
- 14.10. Grantobiorca zobowiązuje się spowodować, że na co najmniej 14 dni przed planowanym terminem wypłaty zaliczki Grantu, wszyscy lub niektórzy członkowie zarządu Grantobiorcy (zgodnie ze wskazaniem Akceleratora) zawrą z Akceleratorem umowę poręczenia (zgodną z

projektem przedstawionym przez Akcelerator) na podstawie, której zobowiążą się wobec Akceleratora, że wykonają zobowiązanie Grantobiorcy do zwrotu zaliczki Grantu na wypadek, gdyby Grantobiorca tego zobowiązania nie wykonał.

- 14.11. W przypadku niewywiązania się przez Grantobiorcę ze zobowiązania do ustanowienia dodatkowych zabezpieczeń i dostarczenia dodatkowych zabezpieczeń do Akceleratora we wskazanych terminach, zaliczka Grantu nie będzie mogła być wypłacona, a Grant będzie wypłacany w formie refundacji.

15. INNE UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI ZWIĄZANE Z UDZIAŁEM W PROGRAMIE AKCELERACYJNYM

- 15.1. Wszystkie dane i informacje podawane przez Startupy i Grantobiorców w ramach Programu Akceleratoryjnego muszą być: kompletne, prawidłowe i zgodne z prawdą, w tym zgodne z danymi zawartymi w ogólnodostępnych rejestrach, w tym w Krajowym Rejestrze Sądowym lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej oraz bazie REGON.
- 15.2. Startupy oraz Grantobiorcy mają obowiązek niezwłocznego informowania Akceleratora o:
- 15.2.1. zmianie danych, w tym danych adresowych lub kontaktowych;
 - 15.2.2. wszystkich okolicznościach, które mogą mieć wpływ na udział Startupu oraz Grantobiorcy w Programie Akceleratoryjnym, w tym okolicznościach wpływających na zaliczenie Startupu oraz Grantobiorcy do kategorii mikro lub małego przedsiębiorcy.
- 15.3. W celu prawidłowej i terminowej realizacji Programu Akceleratoryjnego, zgodnej z najlepszym interesem Startupów i Grantobiorców, są oni zobowiązani przekazywać informacje o prowadzonej przez nich działalności w wymaganej formie i zakresie niezbędnym do właściwego przeprowadzenia wsparcia w Programie Akceleratoryjnym.
- 15.4. Jeśli Akcelerator zwróci się z takim wnioskiem, Startupy i Grantobiorcy mają obowiązek uzupełnić ankietę przekazaną przez Akcelerator, w tym na przykład ankietę dotyczącą jakości usług świadczonych w ramach Programu Akceleratoryjnego, w tym z częścią otwartą na wskazanie opinii i ewentualnych uwag.
- 15.5. Akcelerator ma prawo nieodpłatnie korzystać z nazwy Startupów i Grantobiorców oraz ich logotypów (w tym znaków towarowych), a także innych ogólnodostępnych informacji na temat Startupów i Grantobiorców, w celu informowania o udziale w Programie Akceleratoryjnym (lub zgłoszeniu się do Programu Akceleratoryjnego), a także promowania i informowania o przebiegu Programu Akceleratoryjnego, w szczególności w materiałach informacyjnych, promocyjnych, marketingowych, prezentacjach oraz raportach, a także w mediach społecznościowych, na stronach internetowych oraz w informacjach i materiałach udostępnianych podmiotom zewnętrznym, w tym prasie, radiu i telewizji.
- 15.6. Startupy i Grantobiorcy zobowiązują się do pozyskania od osób, które będą w ich imieniu brały udział w spotkaniach i wydarzeniach dotyczących Programu Akceleratoryjnego, nieodpłatnej zgody na korzystanie przez Akcelerator z wizerunku tych osób, a także ich imion i nazwisk w celu informowania o Programie Akceleratoryjnym, a także jego promowania i informowania o przebiegu Programu Akceleratoryjnego, w szczególności w materiałach informacyjnych, promocyjnych, marketingowych, prezentacjach oraz raportach, a także w mediach społecznościowych, na stronach internetowych oraz w informacjach i materiałach udostępnianych podmiotom zewnętrznym, w tym prasie, radiu i telewizji.
- 15.7. Akcelerator będzie uprawniony do publicznego informowania o zakwalifikowaniu Startupu do udziału w Programie Akceleratoryjnym, w tym przez podanie jego nazwy, danych adresowych oraz opisanie jego działalności oraz celów związanych z udziałem w Programie Akceleratoryjnym.

- 15.8. Akcelerator będzie uprawniony do publicznego informowania o zawarciu Umowy Grantowej z danym Grantobiorcą, w tym przez podanie jego nazwy, danych adresowych oraz opisanie jego działalności oraz celów związanych z udziałem w Programie Akceleratornym.
- 15.9. Startupy i Grantobiorcy zobowiązują się brać udział (w tym wyznaczać odpowiednie osoby) w działaniach informacyjnych i promocyjnych, prowadzonych przez Akcelerator, w tym przez udzielanie wypowiedzi, obejmujących nagrania obrazu i dźwięku, które to działania związane będą z Programem Akceleratornym. Zobowiązanie to trwa zarówno w czasie Programu Akceleratornego, jak i po jego zakończeniu.
- 15.10. W trakcie realizacji Programu Akceleratornego, Akcelerator bądź podmioty z nimi powiązane w rozumieniu art. 6c ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości nie mogą obejmować udziałów ani akcji w przedsiębiorstwie Grantobiorcy.

16. DANE OSOBOWE – KLAUZULA INFORMACYJNA

- 16.1. Akcelerator, Startupy oraz Grantobiorcy zobowiązują się do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony Danych Osobowych, w szczególności przepisów RODO.
- 16.2. Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO – w związku z przetwarzaniem Danych Osobowych w ramach Programu Akceleratornego, Akcelerator przekazuje osobom, których dane dotyczą informacje dotyczące przetwarzania ich Danych Osobowych.
- 16.3. Administratorem Danych Osobowych jest Gmina Kielce z siedzibą w Kielcach (25-303), Rynek 1, posiadająca numer REGON 291009343, NIP: 6572617325, reprezentowana przez Dyrektora Kieleckiego Parku Technologicznego działającego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Kielce, adres e-mail: biuro@technopark.kielce.pl.
- 16.4. Administrator Danych Osobowych wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się drogą mailową pod adresem: iod@technopark.kielce.pl lub pisemnie pod adresem: Gmina Kielce, Inspektor Ochrony Danych, Rynek 1, 25-303 Kielce.
- 16.5. Administrator Danych Osobowych może przetwarzać m.in. następujące kategorie Danych Osobowych: dane identyfikacyjne, dane adresowe, dane kontaktowe, dane zawarte w Formularzu Aplikacyjnym oraz ewentualnie inne dane, jeżeli są one niezbędne do celów, w których Akcelerator przetwarza dane.
- 16.6. Administrator Danych Osobowych może przetwarzać Dane Osobowe w celu:
- 16.6.1. rozpatrzenia i oceny Formularza Aplikacyjnego;
- 16.6.1.1. podstawą prawną przetwarzania będzie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, ponieważ przetwarzanie danych jest niezbędne do podjęcia działań na żądanie Startupu, tj. rozpatrzenia i oceny jego Formularza Aplikacyjnego oraz podjęcia decyzji co do jego udziału w Programie Akceleratornym;
- 16.6.1.2. podanie Danych Osobowych w przypadku tego celu przetwarzania jest dobrowolne, ale jest warunkiem dokonania Zgłoszenia do Programu Akceleratornego;
- 16.6.1.3. bez podania Danych Osobowych rozpatrzenie Zgłoszenia i zakwalifikowanie Startupu do Programu Akceleratornego będzie niemożliwe;
- 16.6.1.4. w przypadku zakwalifikowania Startupu do Programu Akceleratornego Dane Osobowe będą przechowywane do czasu przedawnienia roszczeń związanych z jego udziałem w Programie Akceleratornym;

- 16.6.1.5. w przypadku niezakwalifikowania Startupu do Programu Akceleratornego Dane Osobowe będą przechowywane do czasu przedawnienia roszczeń związanych z jego udziałem w Programie Akceleratornym;
- 16.6.2. wykonania Umowy Grantowej lub podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem takiej umowy;
 - 16.6.2.1. jeśli stroną umowy jest osoba, której dane dotyczą, to podstawą prawną przetwarzania będzie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
 - 16.6.2.2. jeśli stroną umowy nie jest osoba, której dane dotyczą (a np. jej pracodawca), to podstawą prawną przetwarzania będzie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, ponieważ zawarcie takiej umowy jest prawnie uzasadnionym interesem Akceleratora;
 - 16.6.2.3. podanie Danych Osobowych w przypadku tego celu przetwarzania jest dobrowolne, ale jest warunkiem podjęcia działań przed zawarciem Umowy Grantowej a następnie zawarcia i wykonywania tej umowy;
 - 16.6.2.4. bez podania Danych Osobowych zawarcie Umowy Grantowej ze Startupem nie będzie możliwe;
 - 16.6.2.5. Dane Osobowe będą przechowywane do czasu przedawnienia roszczeń związanych z udziałem w Programie Akceleratornym;
- 16.6.3. dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami innych podmiotów;
 - 16.6.3.1. podstawą prawną przetwarzania będzie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, ponieważ realizacja swoich praw w razie ewentualnego sporu jest prawnie uzasadnionym interesem Akceleratora;
 - 16.6.3.2. w przypadku tego celu przetwarzania Akcelerator prawdopodobnie będzie dysponował już Danymi Osobowymi;
 - 16.6.3.3. podanie innych Danych Osobowych może być jednak wymogiem ustawowym wynikającym z prowadzonego sporu, ale będzie to zależać od konkretnej sytuacji;
 - 16.6.3.4. Dane Osobowe będą przechowywane do czasu przedawnienia roszczeń związanych z jego udziałem w Programie Akceleratornym;
- 16.6.4. wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Akceleratorze, takich jak na przykład prowadzenie dokumentacji księgowej i rachunkowości, rozliczenie Programu Akceleratornego, raportowanie postępów w wykonaniu Programu Akceleratornego, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zgodnie z Umową z PARP (lub innymi dokumentami, które obowiązują Akceleratora w związku z Programem Akceleratornym);
 - 16.6.4.1. podstawą prawną będzie art. 6 ust. 1 lit. c RODO – w przypadku obowiązków prawnych nałożonych na Akceleratora przez przepisy prawa oraz art. 6 ust. 1 lit. f RODO – w przypadku obowiązków nałożonych na Akceleratora przez Umowę z PARP, ponieważ prawidłowe wykonanie tej umowy jest prawnie uzasadnionym interesem Akceleratora;
 - 16.6.4.2. w przypadku Danych Osobowych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO podanie Danych Osobowych jest wymogiem ustawowym;

- 16.6.4.3. w przypadku Danych Osobowych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO podanie Danych Osobowych jest dobrowolne, ale jest warunkiem podjęcia działań przed zawarciem umowy a następnie zawarcia i wykonywania tej umowy;
- 16.6.4.4. brak podania danych uniemożliwiłby udział w Programie Akceleratornym;
- 16.6.4.5. Dane Osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa.
- 16.7. Akcelerator może udostępnić Dane Osobowe odbiorcom, którzy przetwarzają dane w imieniu Akceleratora lub przetwarzają Dane Osobowe jako odrębni, niezależni administratorzy.
- 16.8. Akcelerator jest uprawniony do udostępnienia Danych Osobowych również innym podmiotom, jeśli obowiązek taki wynika z przepisów prawa.
- 16.9. W związku ze specyfiką Programu Akceleratornego Akcelerator może przekazać Dane Osobowe również PARP.
- 16.10. Akcelerator udostępnia odbiorcom Dane Osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, na przykład w oparciu o umowy powierzenia przetwarzania danych.
- 16.11. Akcelerator może udostępnić Dane Osobowe swoim podwykonawcom (podmiotom, z usług których korzysta przy przetwarzaniu) takim jak:
 - 16.11.1. dostawcy usług takich jak poczta elektroniczna, dysk wirtualny i aplikacje biurowe, w tym aplikacje służące komunikacji;
 - 16.11.2. podmioty zajmujące się organizacją konferencji, kongresów lub innych tego rodzaju wydarzeń;
 - 16.11.3. podmioty świadczące usługi obsługi i utrzymania systemów IT;
 - 16.11.4. dostawcy narzędzi do prowadzenia marketingu;
 - 16.11.5. doradcy prawni, podatkowi i księgowi.
- 16.12. Akcelerator nie będzie przekazywał Danych Osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 16.13. Osobie, której Dane Osobowe dotyczą, przysługują następujące prawa:
 - 16.13.1. prawo dostępu do podanych Danych Osobowych oraz prawo otrzymania ich kopii;
 - 16.13.2. prawo do sprostowania Danych Osobowych;
 - 16.13.3. prawo do usunięcia Danych Osobowych;
 - 16.13.4. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania Danych Osobowych;
 - 16.13.5. prawo do przeniesienia Danych Osobowych;
 - 16.13.6. prawo sprzeciwu wobec przetwarzania Danych Osobowych;
 - 16.13.7. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- 16.14. Akcelerator nie podejmuje wobec osób, których dane dotyczą, decyzji opierających się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, i wywołujących wobec tych osób skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na nich wpływających.
- 16.15. Akcelerator może pozyskać Dane Osobowe:
 - 16.15.1. bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą;

16.15.2. od przedstawiciela osoby, której dane dotyczą lub podmiotu, z którym ta osoba jest związana (np. jej pracodawcy);

16.15.3. z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Krajowego Rejestru Sądowego lub innych źródeł ogólnodostępnych.

17. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

17.1. Grantobiorca nie może bez zgody Akceleratora przenosić na inny podmiot praw, obowiązków lub wierzytelności związanych z udziałem w Programie Akceleratornym.

17.2. Regulamin wchodzi w życie w dniu r.

17.3. Regulamin został sporządzony zgodnie z prawem polskim i podlega prawu polskiemu.

17.4. Regulamin został sporządzony w języku polskim.

17.5. W przypadku niezgodności pomiędzy postanowieniami Regulaminu a Umową Grantową, pierwszeństwo mają postanowienia Umowy Grantowej.

17.6. Regulamin może zostać zmieniony w drodze decyzji Akceleratora.

17.7. W przypadku zmiany Regulaminu zmodyfikowany Regulamin zostanie opublikowany na Stronie Internetowej.

17.8. Zmiana Regulaminu wchodzi w życie we wskazanym przez Lidera terminie, który będzie nie krótszy niż 7 dni od dnia opublikowania zmodyfikowanego Regulaminu na Stronie Internetowej.

17.9. Wszelkie spory powstałe w związku z Regulaminem i naborem do Programu Akceleratornego będą rozstrzygane w pierwszej kolejności w drodze prowadzonych w dobrej wierze negocjacji stron, a w przypadku niedojścia do porozumienia – przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Akceleratora, a w przypadku, gdy Akcelerator nie jest stroną postępowania – przez sąd właściwy wg przepisów ogólnych.

17.10. Postanowienie pkt. 17.9 nie mają zastosowania do Startupów – osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą.

17.11. Wszystkie dokumenty, o których mowa w Regulaminie (w tym Umowa Grantowa, Oświadczenia MŚP, formularze de minimis) będą podpisywane w formie pisemnej.

17.12. W każdym przypadku, gdy Regulamin stanowi o formie pisemnej należy przez to rozumieć również formę elektroniczną w rozumieniu art. 78¹ Kodeksu cywilnego (kwalifikowany podpis elektroniczny).

17.13. Załączniki (w tym załączniki do załączników) stanowią integralną część Regulaminu. Regulamin zawiera następujące załączniki:

17.13.1. Karta Oceny wstępnej – Załącznik nr 1;

17.13.2. Karta Oceny wstępnej GO GLOBAL – Załącznik nr 2;

17.13.3. Karta Oceny Selection Days – Załącznik nr 3;

17.13.4. Karta Oceny Selection Days GO GLOBAL – Załącznik nr 4;

17.13.5. Opis TRL – Załącznik nr 5;

17.13.6. Wzór Umowy Grantowej – Załącznik nr 6.